



# Jaarrekening

2024

## Jaarrekening 2024

Stichting Bibliotheek aan den IJssel

Capelle aan den IJssel, maart 2025

## Inhoudsopgave

	Bladzijde
<b>JAARREKENING</b>	
Balans 31 december 2024	1
Staat van baten en lasten 2024	2
<b>Toelichting grondslagen</b>	<b>3</b>
<b>WNT-verantwoording</b>	<b>6</b>

Stichting Bibliotheek aan den IJssel

**Balans per 31 december 2024**

(na resultaatbestemming)

	<b>31 december 2024</b>	<b>31 december 2023</b>
	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	<u>696.810</u>	<u>765.444</u>
Som der vaste activa	<u>696.810</u>	<u>765.444</u>
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen en overlopende activa	514.042	195.694
Liquide middelen	<u>560.386</u>	<u>606.668</u>
Som der vlottende activa	<u>1.074.428</u>	<u>802.362</u>
<b>Totaal Activa</b>	<b><u>1.771.238</u></b>	<b><u>1.567.806</u></b>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	290.780	320.384
Voorzieningen	80.234	99.422
Langlopende schulden	479.639	513.278
Kortlopende schulden	<u>920.585</u>	<u>634.722</u>
<b>Totaal Passiva</b>	<b><u>1.771.238</u></b>	<b><u>1.567.806</u></b>

**Staat van baten en lasten 2024**

	<b>Rekening 2024</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Rekening 2023</b>
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Bijdrage leners	174.507	172.100	175.531
Specifieke dienstverlening	350.943	302.200	208.942
Diverse baten	793.083	406.600	294.957
Subsidies	2.329.472	2.322.377	2.379.817
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal baten</b>	3.648.005	3.203.277	3.059.247
<b>Lasten</b>			
Bestuur en organisatie	67.401	49.650	55.451
Huisvesting	590.397	606.203	573.404
Personeel	1.650.371	1.553.933	1.580.434
Administratie	161.049	98.733	71.772
Transportkosten	8.887	12.050	9.701
Automatisering	166.091	147.650	141.534
Collectie en media	212.848	242.891	238.166
Specifieke kosten	42.502	27.167	18.853
Overige kosten	778.063	465.000	383.546
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal lasten</b>	3.677.609	3.203.277	3.072.861
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Resultaat boekjaar</b>			
voor resultaat bestemming	<u><u>29.604-</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>13.614-</u></u>

## Toelichting grondslagen

### Algemeen:

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn ten opzichte van het voorgaande jaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

### Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### Vergelijkende cijfers:

De cijfers van het vorig boekjaar zijn geherrubriceerd indien nodig om de vergelijkbaarheid met het boekjaar mogelijk te maken.

## Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

### Algemeen:

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Gebeurtenissen na balansdatum:

Op moment van vaststellen jaarrekening wordt er geen (ernstige) onzekerheid over de continuïteit verondersteld. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum onderkend welke verwerkt moeten worden in de jaarrekening.

## Balans

### Algemeen:

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

**Materiële vaste activa:**

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijzen, onder aftrek van de op de geschatte economische gebruiksduur gebaseerde cumulatieve afschrijvingen. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van in gebruikname.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering.

**Vorderingen en overlopende activa:**

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

**Vrij besteedbare reserve:**

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

**Bestemmingsreserve:**

Afgezonderd vermogen, waarvan de beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur is bepaald en deze ook weer door het bestuur kan worden opgeheven.

**Voorzieningen:**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

**Projecten:**

De projectbaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Projectbaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project t.g.v. van de exploitatie gebracht. De projectlasten worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn.

**Gebruik van schattingen:**

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## **Staat van baten en lasten**

### **Algemeen:**

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Baten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. Baten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

### **Subsidies:**

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht.

### **Bijdrage leners:**

De contributieopbrengsten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten en lasten:**

Alle overige posten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

### **Pensioenen:**

Medewerkers zijn aangesloten bij de Pensioenregeling Openbare Bibliotheken. De pensioenregeling classificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

### **Kasstroomoverzicht:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.



## WNT-verantwoording 2024 Stichting Bibliotheek aan den IJssel

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Bibliotheek aan den IJssel van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Bibliotheek aan den IJssel is € 233.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

### Bezoldiging topfunctionarissen

Directeur-bestuurder:

Voor het jaar 2024 is de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt:  
Van 1-1-2024 t/m 31-12-2024 (2023: gehele jaar in dienst) is dit mevrouw B.A.H.S. Dinkhuijsen.

Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken, bedraagt € 96.436 (2023: € 74.953), inclusief pensioen, sociale lasten, eindejaarsuitkering, vakantiegeld en belastbare kostenvergoedingen.
- De omvang van het dienstverband betreft 1,0 fte (2023 0,89 fte).
- De voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage pensioen en bedraagt € 12.810 (2023: € 10.235).  
Saldo onverschuldigde betalingen en nog niet terug ontvangen is nihil.

Toezichthoudende topfunctionarissen, Raad van Toezicht:

- De heer M. Blommers voorzitter van 1-1-2024 t/m 31-12-2024 € 100  
(2023: 1-1 t/m 31-12 onbezoldigd).
- Mevrouw F.A. Snel, lid van 1-1-2024 t/m 31-12-2024 € 150  
(2023: 1-1 t/m 31-12 onbezoldigd).
- Mevrouw M.L.C. Beke-Huiskes, lid van 1-1-2024 t/m 31-12-2024 € 150  
(2023: 1-1 t/m 31-12 onbezoldigd).
- Mevrouw L.C. Roeters, lid van 1-1-2024 tot 31-12-2024 € 125  
(2023: 1-1 t/m 31-12 onbezoldigd).
- Mevrouw V. de Veth, lid van 1-1-2024 t/m 31-12-2024 € 0  
(2023: 1-1 t/m 31-12 onbezoldigd).
- Mevrouw S. Koster, lid nvt  
(2023: 1-1 t/m 31-08 onbezoldigd).

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.